

## КОММЕРЧЕСКОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ

### На корпоративное обучение по работе с программой Fox Manager 2.5 BPA

ГК «Фокс Менеджер» рада предложить свои услуги по обучению сотрудников Вашего предприятия работе с системой бизнес-моделирования Fox Manager 2.5 BPA, а также основам процессного управления.

#### О нас

Наша компания занимается разработкой программного обеспечения, а также оказанием сопутствующих услуг по обучению и управленческому консалтингу с 2007 года. Нашими клиентами стали более 1500 предприятий России, Украины и ближайшего зарубежья, среди них: Академия «РОСАТОМА», контрольно-счётная палата Москвы, Министерство сельского хозяйства РФ, АО «Казахтелеком», Кредит Урал Банк, ЮжНефтеГаз, ГК Хлебодар, АО "Тебойл" и многие другие.

#### Место проведения

Обучение проводится по месту расположения предприятия заказчика в течение 3-х дней. Рекомендуется выделить аудиторию с проектором или большим экраном. В случае большого количества участников – микрофон. Для проведения практической части мероприятия, участникам семинара понадобятся ноутбуки с доступом к сети Интернет.

#### Участники семинара

Количество участников со стороны заказчика – неограниченно, но мы рекомендуем следующий состав:

- Высшее руководство компании
- Топ-менеджеры и руководители подразделений
- Бизнес-аналитики, сотрудники отдела орг. развития
- Представитель руководства в области качества, а также внутренние аудиторы

#### План обучения

Ниже приведен стандартный план обучения, который может быть откорректирован под требования предприятия:

№	Описание
<b>1-й день обучения (вступление и оргструктура)</b>	
1.	Суть процессного управления. Зачем проектировать и формализовать бизнес?
2.	Оценка уровня зрелости предприятия. Существующие методики формализации и систематизации бизнеса.
3.	Краткий обзор существующих на рынке инструментов для формализации бизнеса
4.	Организация работ по внедрению проекта. Составление плана, формирование группы ответственных, образцы опросных анкет.
5.	Обзор интерфейса программы Fox Manager. Окна, справочники, карточки и вкладки в программе.
6.	Обзор справочника «Оргструктура». Демонстрация возможностей, импорт данных, отображение административной и функциональной подчинённости. Разбор типовых ошибок при построении организационных структур.

7.	Обзор справочников «Компетенции», «Профессии» и «Личные качества». Как грамотно определить требования к персоналу? Осуществление подбора персонала на вакансии согласно установленным требованиям.
8.	<i>Практическое задание (ролевая игра) на базе виртуального предприятия.</i>
9.	Анализ дерева оргструктуры: оптимальное соотношение руководящего и производственного персонала, оценка загрузки, оптимальное количество подчинённых.
10.	Обзор типовых отчётов оргструктуры: должностные инструкции, положения о подразделении, штатная расстановка и др.
<b>2-й день обучения (бизнес-процессы)</b>	
11.	Обзор нотаций для моделирования процессов в программе Fox Manager. В чём разница между нотациями верхнего и нижнего уровня? Особенности автоматического формирования схем взаимодействий.
12.	Формирование дерева категорий. Различные подходы к формированию архитектуры бизнес-процессов
13.	Выделение процессов нижнего уровня. Как правильно определить входы и выходы. Что такое кросс-функциональные процессы и как ими управлять.
14.	Демонстрация ручного построения процессов и при помощи всплывающего меню (на проекторе)
15.	Правила создания входящих и исходящих ссылок. Как показать цепочку движения документа или ресурса?
16.	Оценка времени и стоимости выполнения процессов на базе частоты выполнения и окладов исполнителей.
17.	<i>Практическое задание (ролевая игра) по построению реального бизнес-процесса предприятия. Разбор допущенных ошибок, ответы на вопросы.</i>
18.	Встроенный в программу анализ бизнес-процессов: оптимальное количество участников, а также руководящих и контрольных функций. Разбор методов оптимизации сроков и стоимости выполнения процессов.
19.	Обзор отчётов по бизнес-процессам: регламент процесса, рабочая инструкция, требования к исполнителям, схемы движений и взаимодействий.
<b>3-й день обучения (отчёты, контроль и анализ)</b>	
20.	Демонстрация возможностей программы по контролю ключевых показателей. Создания графика измерений, пользовательских справочников и полей.
21.	Формирование корпоративного портала с доступом через веб-браузер и мобильные устройства.
22.	Использование встроенных инструментов анализа построенной бизнес-модели.
23.	Демонстрация возможностей по редактированию шаблонов отчётов и созданию пользовательских отчётов.
24.	Прохождение теста по полученным знания (по желанию). Разбор допущенных ошибок.
25.	<i>Время на дополнительные вопросы или практическое занятие на выбор аудитории (2-3 часа).</i>

## Стоимость проведения

Стоимость проведения семинара составляет \_\_\_\_\_ (рассчитывается индивидуально). Дорога и проживание оплачивается отдельно. Возможно проживание тренера в общежитии предприятия.